



28 март 2018 й.г. № 244

Тошкент ш. – г. Тошкент

Болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига қабул қилиш бўйича давлат хизматлари кўрсатишнинг маъмурий регламентини тасдиқлаш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Аҳолига давлат хизматлари кўрсатишнинг миллий тизимини тубдан ислох қилиш чора-тадбирлари тўғрисида” 2017 йил 12 декабрдаги ПФ-5278-сон Фармонида мувофиқ ҳамда болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига қабул қилиш бўйича давлат хизматлари кўрсатиш тизимини янада такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси қарор қилади:

1. Болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига қабул қилиш бўйича давлат хизматлари кўрсатишнинг маъмурий регламенти 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин ва 2018 йил 1 апрелдан бошлаб амалга киритилсин.

2. Белгилансинки, 2018 йил 1 апрелдан бошлаб, давлат хизматлари олиш учун жисмоний шахслар фақат Давлат хизматлари марказлари ёки Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари портали (кейинги ўринларда ЯИДХП деб аталади) орқали мурожаат қиладилар.

3. Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлиги куйидагиларни таъминласин:

ўн кун муддатда – Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги билан келишган ҳолда, давлат хизматлари кўрсатиш учун зарур бўлган намунавий шаклларни, ҳужжатлар бланкаларини ҳамда бошқа ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш;

бир ҳафта муддатда - туман (шаҳар) мактабгача таълим бўлимлари расмий веб-сайтлари (саҳифалари)ни такомиллаштириш, уларда давлат мактабгача таълим муассасалари ҳақидаги маълумотларни жойлаштириш;

2018 йил мобайнида ҳар чоракда камида бир марга Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари агентлиги билан биргаликда, Давлат хизматлари марказлари, туман (шаҳар) мактабгача таълим бўлимлари, давлат мактабгача таълим муассасалари ходимлари иштирокида, ушбу қарор билан тасдиқланган Маъмурий регламентни амалда қўлланиш самарадорлиги ва натижадорлиги даражасини оширишга йўналтирилган ўқув семинарлари ўтказиш.

4. Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги Мактабгача таълим вазирлиги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари агентлиги билан биргаликда 2018 йил 1 апрелдан бошланган муддатда:

Ўзбекистон Республикаси
МАКТАБГАЧА ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
Qabul № 5405
2018, 30 март

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о государственном дошкольном образовательном
учреждении, утвержденное постановлением Кабинета Министров
от 19 июля 2017 г. № 528

**Болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига
қабул қилиш бўйича давлат хизматлари кўрсатишининг
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ**

1. Пункт 20 текста на узбекском языке изложить в следующей редакции:

«20. Давлат мактабгача таълим муассасасига болаларни қабул қилиш
Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланадиган тартибда бериладиган йўлланма
асосида амалга оширилади».

2. Пункты 21–31 и приложения № 1–3 признать утратившими силу.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Регламент болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига
(кейинги ўринларда муассасалар деб аталади) қабул қилиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Регламентнинг амал қилиши болаларни давлат ихтисослаштирилган
мактабгача таълим муассасаларига қабул қилишда татбиқ этилмайди.

3. Болаларни муассасага қабул қилиш тартиботини амалга оширишда:

а) муассасалар ҳар ойда кейинги ойнинг биринчи санасигача муассасалардаги
мавжуд бўш ўринлар тўғрисидаги маълумотларни туман (шаҳар) мактабгача таълим
бўлимига (кейинги ўринларда ваколатли орган деб аталади) юборишади;

б) ваколатли органлар муассасалардаги бўш ўринларнинг электрон ҳисобини
юритадилар, болаларни муассасага қабул қилиш бўйича электрон навбатларни
шакллантирадилар, болаларни муассасага қабул қилиш бўйича йўлланмалар
(кейинги ўринларда йўлланмалар деб аталади) берадилар;

в) муассасалар болаларни йўлланмалар асосида қабул қилишади.

4. Давлат хизматлари марказлари, ваколатли органлар ва муассасалар ўртасида
ахборотлар алмашуви фақат идоралараро электрон ўзаро ҳамкорлик орқали, электрон
рақамли имзони (кейинги ўринларда ЭРИ деб аталади) қўллаган ҳолда амалга
оширилади.

5. Болаларни муассасага қабул қилиш ушбу Регламентга 1-иловага мувофиқ
схема бўйича амалга оширилади.

2-боб. Давлат хизматлари кўрсатиш тартиби

6. Ваколатли орган ўзининг расмий веб-сайтида ўз тасарруфидаги муассасалар
тўғрисидаги маълумотларнинг жойлаштирилишини ва уларнинг мунтазам янгиланган
борилишини таъминлайди, унда қуйидагилар кўрсатилади:

а) муассасадаги ўринлар сони ва бўш ўринларнинг мавжудлиги;

б) болаларни муассасага қабул қилиш бўйича умумий асослардаги навбатга
киритилган анкеталар рўйхати (кейинги ўринларда умумий рўйхат деб аталади), унда
Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари порталидаги (кейинги
ўринларда ЯИДХП деб аталади) рўйхатга олиш рақами кўрсатилади;

в) ушбу Регламентнинг 18-бандига мувофиқ болаларни муассасага қабул
қилиш бўйича навбатга киритилган анкеталар рўйхати (кейинги ўринларда имтиёзли
рўйхат деб аталади), унда ЯИДХПдаги рўйхатга олиш рақами кўрсатилади.



(дата)

(номер)

АНКЕТА
для получения государственной услуги по приему детей в государственные
дошкольные образовательные учреждения

I. Информация о заявителе:

1. отношение к ребенку (отец, мать, заменяющие их лица):	
2. Ф.И.О.:	
3. паспортные данные (серия и номер):	
4. ИНН:	
5. адрес:	
6. телефонный номер:	
7. адрес электронной почты:	

II. Информация о ребенке:

а) первый:	
1. Ф.И.О.:	
2. год рождения:	
3. реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер):	
б) второй: (при наличии)	
1. Ф.И.О.:	
2. год рождения:	
3. реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер):	
в) третий: (при наличии)	
1. Ф.И.О.:	
2. год рождения:	
3. реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер):	

III. Информация об учреждении:

а) первое:	
1. отдел дошкольного образования (район, город):	
2. номер учреждения:	
3. количество свободных мест согласно информации на официальном веб-сайте:	
4. количество анкет, включенных на общих основаниях в очередь по приему в учреждения:	
5. количество анкет, включенных на основе преимущественного права в очередь по приему в учреждения:	
6. цель обращения:	получение направления постановка в очередь
б) второе: (при необходимости)	
1. отдел дошкольного образования (район, город):	
2. номер учреждения:	
3. количество свободных мест согласно информации на официальном веб-сайте:	
4. количество анкет, включенных на общих основаниях в очередь по приему в учреждения:	
5. количество анкет, включенных на основе преимущественного права в очередь по приему в учреждения:	
6. цель обращения:	получение направления постановка в очередь

ЯИДХП орқали мурожаат қилинган тақдирда анкета автоматик равишда ваколатли органга юборилади.

16. Ваколатли орган анкета келиб тушгандан бошлаб бир иш куни мобайнида:

а) йўлланмани расмийлаштиради – йўлланма олиш учун мурожаат қилинган ҳолатларда;

б) анкетани тегишли равишда умумий ёки имтиёзли рўйхатга киритади, шунингдек, хабарномани расмийлаштиради - навбатга киритиш учун мурожаат қилинган ҳолатларда;

в) йўлланмани расмийлаштиради ва анкетани тегишли равишда умумий ёки имтиёзли рўйхатга киритади, шунингдек, хабарномани расмийлаштиради – йўлланма олиш учун битта муассасага мурожаат қилинган ва айна бир вақтда навбатга киритиш учун бошқа муассасага мурожаат қилинган ҳолатларда;

г) ушбу бандда назарда тутилган хатти-ҳаракатларни бажариш чоғида параллел равишда ўз тасарруфидаги муассасалар тўғрисидаги ахборотни расмий веб-сайтда он-лайн режимида янгилайди.

17. Хабарномалар ушбу Регламентнинг 16-бандига мувофиқ расмийлаштирилган ҳолатларда тегишли йўлланмалар муассасаларда ўринлар бўшаган куни навбатга мувофиқ расмийлаштирилади. Бунда имтиёзли рўйхатга киритилган анкеталар бўйича йўлланмалар умумий рўйхатга киритилган анкеталарга нисбатан биринчи навбатда расмийлаштирилади.

18. Болаларнинг қуйидаги контингенти анкеталари имтиёзли рўйхатга киритилади:

ногирон бўлган шахсларнинг болалари;

уч нафар ёки ундан кўп болалари бўлган oilаларнинг болалари;

ҳарбий хизматчиларнинг ва ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари ходимларининг болалари;

талабалар ва педагогларнинг болалари;

етим болалар ёки ота-онасининг қаровисиз қолган болалар;

бошқа муассасалардан ўтказилган болалар;

акалари ёки опалари ушбу муассасанинг тарбияланувчилари жумласидан бўлган болалар.

Аризачиларда ушбу бандга мувофиқ устунлик ҳуқуқларининг мавжудлиги тўғрисидаги маълумот анкетада кўрсатилади. Бунда берилган йўлланмалар, тасдиқловчи ҳужжатларнинг асл нусхалари муассасага тақдим этилган ҳолатларда болаларни муассасага қабул қилиш учун асослар ҳисобланади.

19. Аризачи тақдим этган анкетада ишопсиз ёки нотўғри маълумотларнинг мавжудлиги, шу жумладан, унда кўрсатилган маълумотларнинг ушбу Регламентнинг 6, 9 ва 18-бандларида назарда тутилган маълумотларга номувофиқлиги йўлланмалар ва хабарномалар беришининг рад этилиши учун асос ҳисобланади.

Йўлланмалар ва хабарномаларнинг берилишини бошқа асосларга кўра рад этиш қатъиян тақиқланади.

СХЕМА
осуществления работ по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Уполномоченный орган	Обеспечение размещения и регулярное обновление на своем официальном веб-сайте информации о государственных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в своем ведении.	Постоянно
2-й этап	Заявитель	Обращение в Центр государственных услуг в явочном порядке или регистрация на ЕПИГУ для получения государственной услуги в электронном виде.	По желанию
3-й этап	1) Центр государственных услуг 2) ЕПИГУ	Направление анкеты в уполномоченный орган.	1) В течение 1 часа 2) Автоматически
4-й этап	Уполномоченный орган	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление направления – в случаях обращения для получения направления. 2. Включение анкеты в соответственно в общий или льготный перечень, а также оформление уведомления – в случаях обращения для становления в очередь. 3. Оформление направления, включение анкеты соответственно в общий или льготный перечень, а также оформление уведомления – в случаях, обращения для получения направления в одно учреждение и одновременного становления в очередь в другое учреждение. 4. Утверждение своей ЭЦП направления и (или) уведомления и направление его (их) в государственное(ые) дошкольное(ые) образовательное(ые) учреждение(я), а также в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронном виде). 	В течение 1 рабочего дня

Болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига
қабул қилиш бўйича давлат хизматлари
кўрсатишнинг маъмурий регламентига
1-илова

Болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига қабул қилиш ишларини амалга ошириш
СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддатлари
1-босқич	Ваколатли орган	Ўз тасарруфидаги давлат мактабгача таълим муассасалари тўғрисидаги маълумотлар ўзининг расмий веб-сайтида жойлаштирилишини ва янгилаб борилишини таъминлаш.	Доимий равишда
2-босқич	Аризаچи	Давлат хизматлари марказига ўзи келган ҳолда мурожаат этиш ёки давлат хизматини электрон тарзда олиш учун ЯИДХПда рўйхатдан ўтиш.	Хохишига кўра
3-босқич	1) Давлат хизматлари маркази 2) ЯИДХП	Сўровномани ваколатли органга юбориш	1) 1 соат ичида 2) Автоматик равишда
4- босқич	Ваколатли орган	<ol style="list-style-type: none"> 1. Йўлланма олиш учун мурожаат қилинган тақдирда йўлланмани расмийлаштириш. 2. Сўровномани тегишли равишда умумий ёки имтиёзли рўйхатга киритиш, шунингдек, хабарномани расмийлаштириш – навбатга туриш учун мурожаат қилинган ҳолларда. 3. Йўлланмани расмийлаштириш, сўровномани тегишли равишда умумий ёки имтиёзли рўйхатга киритиш, шунингдек, хабарномани расмийлаштириш – бир муассасага йўлланма олиш ҳамда бошқа муассасага навбатга туриш учун мурожаат қилинган ҳолларда. 4. Йўлланмани ва (ёки) хабарномани ўз ЭРИ билан тасдиқлаш ҳамда уни (уларни) давлат мактабгача таълим муассасасига (муассасаларига), шунингдек, Давлат хизматлари марказига (ўзи келиб мурожаат қилган тақдирда) ёки ЯИДХП орқали (электрон тарзда мурожаат қилинган тақдирда) аризаچига юбориш. 5. Юқорида кўрсатиб ўтилган хатти-ҳаракатларни амалга ошириш билан бир пайтда расмий веб-сайтида ўз тасарруфидаги муассасалар тўғрисидаги маълумотларни онлайн режимида янгилаш. 	1 иш куни ичида

В случае отказа заявителем от получения государственной услуги его анкета оставляется без рассмотрения.

15. При обращении в явочном порядке Центры государственных услуг в течение одного часа с момента заполнения анкеты направляют ее в уполномоченный орган.

При обращении через ЕПИГУ анкета автоматически направляется в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления анкеты:

а) оформляет направление – в случаях обращения для получения направления;

б) включает анкету соответственно в общий или льготный перечень, а также оформляет уведомление – в случаях обращения для становления в очередь;

в) оформляет направление и включает анкету соответственно в общий или льготный перечень, а также оформляет уведомление – в случаях, обращения для получения направления в одно учреждение и одновременного становления в очередь в другое учреждение;

г) параллельно при выполнении действий, предусмотренных в настоящем пункте, обновляет в режиме онлайн на официальном веб-сайте информацию об учреждениях, находящихся в своем ведении.

17. В случаях оформления уведомлений в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента, соответствующие направления оформляются в соответствии с очередью в день освобождения мест в учреждениях. При этом, направления по анкетам, включенным в льготный перечень, оформляются в первоочередном порядке по отношению к анкетам, включенным в общий перечень.

18. Анкеты следующего контингента детей включаются в льготный перечень:

дети лиц с инвалидностью;

дети семей, имеющих трех или более детей;

дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов;

дети студентов и педагогов;

дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, переводящиеся из других учреждений;

дети, чьи братья или сестры входят в число воспитанников учреждения.

Информация о наличии у заявителей преимущественного права в соответствии с настоящим пунктом указывается в анкете. При этом, выданные направления являются основаниями для приема детей в учреждения в случаях представления оригиналов подтверждающих документов в учреждения.

Болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига
кабул қилиш бўйича давлат хизматлари кўрсатишнинг
маъмурий регламентига
2-илова

(сана)

(m/p)

**Болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига
кабул қилиш бўйича давлат хизматлари олиш учун
СЎРОВНОМА**

I. Аризачи ҳақида маълумот:

1. Болага нисбатан (ота, она, уларнинг ўрнини босувчи шахс):	
2. Ф.И.О.:	
3. паспорт маълумотлари (рақами ва серияси):	
4. СТИР:	
5. манзили:	
6. телефон рақами:	
7. электрон почта манзили:	

II. Бола ҳақида маълумот:

а) биринчи:	
1. Ф.И.О.:	
2. туғилган йили:	
3. туғилиш ҳақида гувоҳнома маълумотлари (рақами ва серияси):	
б) иккинчи: (мавжуд бўлса)	
1. Ф.И.О.:	
2. туғилган йили:	
3. туғилиш ҳақида гувоҳнома маълумотлари (рақами ва серияси):	
в) учинчи: (мавжуд бўлса)	
1. Ф.И.О.:	
2. туғилган йили:	
3. туғилиш ҳақида гувоҳнома маълумотлари (рақами ва серияси):	

III. Муассаса ҳақида маълумот:

а) биринчи:	
1. (Туман, шаҳар) мактабгача таълим бўлими:	
2. муассаса рақами:	
3. расмий веб-сайт маълумотига кўра бўш ўринлар сон:	

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
оказания государственных услуг по приему детей в государственные
дошкольные образовательные учреждения**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок приема детей в государственные дошкольные образовательные учреждения (далее – учреждения).

2. Действие настоящего Регламента не распространяется при приеме детей в государственные специализированные дошкольные образовательные учреждения.

3. При осуществлении процедуры приема детей в учреждение:

а) учреждения ежемесячно до первого числа следующего месяца направляют в районный (городской) отдел дошкольного образования (далее – уполномоченный орган) информацию об имеющихся свободных местах в учреждениях;

б) уполномоченные органы ведут электронный учет свободных мест в учреждениях, формируют электронные очереди по приему детей в учреждения, выдают направления по приему детей в учреждения (далее – направления);

в) учреждения принимают детей на основании направлений.

4. Обмен информацией между Центрами государственных услуг, уполномоченными органами и учреждениями осуществляется исключительно посредством межведомственного электронного взаимодействия с обязательным применением электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

5. Прием детей в учреждения осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

6. Уполномоченный орган на своем официальном веб-сайте обеспечивает размещение и регулярное обновление информации об учреждениях, находящихся в своем ведении, с указанием:

а) вместимости учреждения и наличия свободных мест;

б) перечня анкет, включенных на общих основаниях в очередь по приему детей в учреждения, (далее – общий перечень) с регистрационным номером на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее – ЕПИГУ);

в) перечня анкет, включенных в очередь по приему детей в учреждения согласно пункту 18 настоящего Регламента, (далее – льготный перечень) с регистрационным номером на ЕПИГУ.

**Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 19 июлдаги 528-сон қарори
билан тасдиқланган Давлат мактабгача таълим муассасаси
тўғрисида Низомга киритилаётган ўзгартиришлар**

1. 20-банд куйидаги тахрирда баён қилинсин:

“20. Давлат мактабгача таълим муассасасига болаларни қабул қилиш Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланадиган тартибда бериладиган йўлланма асосида амалга оширилади».

2. 21–31-бандлар ва 1–3-иловалар ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.



28 марта 2018 й. г. № 244

Тошкент ш. г. Тошкент

**Об утверждении Административного регламента оказания
государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные
образовательные учреждения**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № УП-5278 «О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению» и в целях дальнейшего совершенствования системы оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения Кабинет Министров **постановляет**:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2018 года Административный регламент оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения согласно приложению № 1.

2. Определить, что с 1 апреля 2018 года физические лица для получения государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения обращаются исключительно через Центры государственных услуг или Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее – ЕПИГУ).

3. Министерству дошкольного образования Республики Узбекистан обеспечить:

в десятидневный срок разработку и утверждение по согласованию с Министерством юстиции Республики Узбекистан типовых форм, бланков документов и иных актов, необходимых для оказания государственных услуг;

в недельный срок усовершенствование официальных веб-сайтов районных (городских) отделов дошкольного образования, размещение в них информации о государственных дошкольных образовательных учреждениях;

совместно с Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан организацию и проведение в течение 2018 года не реже одного раза в квартал учебных семинаров с участием работников Центров государственных услуг, районных (городских) отделов дошкольного образования, государственных дошкольных образовательных учреждений, направленных на повышение уровня эффективности и результативности практического применения утвержденного настоящим постановлением административного регламента.

4. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций совместно с Министерством дошкольного образования и Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан в срок до 1 апреля 2018 года:

обеспечить подключение районных (городских) отделов дошкольного образования, государственных дошкольных образовательных учреждений и других структур, участвующих при оказании государственных услуг, к ЕПИГУ;

внедрить на ЕПИГУ процедуру отслеживания хода рассмотрения обращений физических лиц на каждом этапе оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения.

5. Агентству государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан:

установить постоянный контроль, в том числе посредством ЕПИГУ, за деятельностью районных (городских) отделов дошкольного образования и иных организаций по выполнению ими установленного порядка оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения;

применять в установленном порядке в отношении должностных лиц районных (городских) отделов дошкольного образования и государственных дошкольных образовательных учреждений административные взыскания за нарушение требований утвержденного настоящим постановлением административного регламента.

6. Внести изменения с 1 апреля 2018 года в Положение о государственном дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 19 июля 2017 г. № 528 (СЗ Республики Узбекистан, 2017 г., № 30, ст. 732), согласно приложению № 2.

7. Министерству дошкольного образования Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

8. Установить, что руководители Министерства дошкольного образования и Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан несут персональную ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, предусмотренных настоящим постановлением.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Акмалова К.В. и министра юстиции Республики Узбекистан Давдетова Р.К.

Премьер-министр
Республики Узбекистан



А. Арипов

4. умумий асосга кўра муассасага қабул қилиш учун навбатга киритилган анкеталар сони:	
5. имтиёзли асосга кўра муассасага қабул қилиш учун навбатга киритилган анкеталар сони:	
6. мурожаат мақсади:	йўлланма олиш
	навбатга туриш
б) Иккинчи: (зарур бўлса)	
1. (туман, шаҳар) мактабгача таълим бўлими:	
2. муассаса рақами:	
3. расмий веб-сайт маълумотига кўра бўш ўринлар сони:	
4. умумий асосга кўра муассасага қабул қилиш учун навбатга киритилган анкеталар сони:	
5. имтиёзли асосга кўра муассасага қабул қилиш учун навбатга киритилган анкеталар сони:	
6. мурожаат мақсади:	йўлланма олиш
	навбатга туриш

IV. Имтиёзли ҳуқуқ борлиги ҳақида маълумот* (зарур бўлса)

1. ногиронлиги бўлган шахснинг фарзанди (гувоҳнома серияси ва рақами)	
2. уч ва ундан зиёд боласи бор оила фарзанди (туғилиш ҳақида гувоҳномалар серияси ва рақамлари)	
3. ҳарбий хизматчи ёки ҳуқуқни муҳофаза қилиш органи ходимининг фарзанди (гувоҳнома серияси ва рақами)	
4. талаба ёки педагог фарзанди (муассаса номи, директор (ректор) буйруғи рақами)	
5. етим ёки ота-она ота-она қаровидан маҳрум бола (вафоти ҳақида гувоҳнома ёки бошқа ҳужжат серияси ва рақами)	
6. бошқа муассасадан кўчирилган бола (муассаса номи, қабул қилиш тўғрисидаги буйруқнинг санаси ва рақами)	

Изоҳ:

*Ўзи келган ҳолда мурожаат этган тақдирда Давлат хизматлари маркази ходими томонидан, тақдим этилган ҳужжатларга мувофиқ тўлдирилади. ЯИДХП аризачи номидан, Ягона портал орқали мурожаат этган тақдирда тегишли ҳужжатларнинг асл нусхалари (кўчирмалари) муассасага қабул қилишни расмийлаштиришда муассасага тақдим этилади.

Аризачининг ЭРИ

7. Родители или заменяющие их лица (далее – заявители) для получения направлений обращаются в Центры государственных услуг в явочном порядке или регистрируются на ЕПИГУ для получения государственной услуги в электронном виде.

8. При обращении в явочном порядке работник Центра государственных услуг от имени заявителя, а в случае обращения через ЕПИГУ заявитель самостоятельно заполняет в электронном виде анкету для получения государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с использованием информации, размещенной на официальном веб-сайте уполномоченного органа.

Требовать от заявителей предоставления сведений, не указанных в настоящем пункте, а также иных документов категорически запрещается.

9. Заявители имеют право указать (выбрать) в анкете:

- а) учреждение, имеющее свободные места (для получения направления);
- б) учреждение, не имеющее свободные места (для становления в очередь);
- в) два учреждения, не имеющие свободные места (для становления в очередь);
- г) одно учреждение, имеющее свободные места (для получения направления), и другое учреждение, не имеющее свободные места (для становления в очередь).

10. Заявитель имеет право поставить своего ребенка в очередь до достижения им минимального возраста приема в учреждение.

Направление выдается не ранее достижения ребенком минимального возраста приема в учреждение.

11. После оформления и внесения необходимых сведений в анкету заявитель заверяет ее своей ЭЦП.

Работники Центров государственных услуг и ЕПИГУ заранее уведомляют заявителей об обязательности наличия ЭЦП для получения государственной услуги.

Центры государственных услуг обязаны обеспечить все необходимые условия для получения заявителями ЭЦП на месте.

12. Государственная услуга по приему детей в учреждения оказывается бесплатно.

13. Отсутствие у заявителей ЭЦП или отказ в ее получении и указание в анкете недостоверных сведений являются основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги по другим основаниям категорически запрещается.

14. Заявитель имеет право отказаться от получения государственной услуги на любой стадии ее оказания.

19. Основанием для отказа в выдаче направления и уведомления является наличие в анкете, представленной заявителем, недостоверных или искаженных сведений, в том числе несоответствие сведений, указанных в ней, сведениям, предусмотренным в пунктах 6, 9 и 18 настоящего Регламента.

Отказывать в выдаче направления и уведомления по другим основаниям категорически запрещается.

20. Уполномоченный орган в день оформления направления и уведомления, утверждает его своей ЭЦП и направляет в учреждение, а также в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или заявителю (при обращении в электронном виде) через ЕПИГУ в электронном виде.

Центр государственных услуг в течение одного часа после поступления направления или уведомления выдает его заявителю путем проставления на нем своей печати при явочном обращении.

21. Прием детей в учреждения оформляется в течение одного рабочего дня со дня поступления или представления направлений в учреждения в установленном порядке.

Оформление приема детей в учреждения при отсутствии направлений запрещается.

22. В случае, если заявитель не оформил прием детей в учреждение в течение 15 дней после получения направления, направление считается недействительным.

Глава 3. Заключительные положения

23. Центры государственных услуг, уполномоченные органы и учреждения должны обеспечить конфиденциальность сведений о заявителе, полученных в результате осуществления своей деятельности.

24. Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, его территориальные управления и Центры государственных услуг осуществляют постоянный контроль и мониторинг, в том числе посредством ЕПИГУ, за деятельностью государственных органов и иных организаций по исполнению требований настоящего Регламента.

25. Действия сотрудников государственных органов и иных организаций могут быть обжалованы заявителем в установленном законодательством порядке.

26. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

20. Ваколатли орган йўлланма ва хабарнома расмийлаштирилган куни уни ўзининг ЭРИ билан тасдиқлайди ва муассасага, шунингдек, давлат хизматлари марказига (ўзи келган ҳолда мурожаат қилинганда) ёки аризачига (электрон тарзда мурожаат қилинганда) ЯИДХП орқали электрон тарзда юборади.

Давлат хизматлари маркази йўлланма ёки хабарнома келиб тушгандан кейин бир соат мобайнида уни ўзи келган ҳолда мурожаат этилганда ўз мухрини қўйган ҳолда аризачига беради.

21. Болаларни муассасага қабул қилиш йўлланмалар келиб тушган ёки тақдим этилган кундан бошлаб бир иш куни мобайнида, белгиланган тартибда расмийлаштирилади.

Болаларни муассасага йўлланмалар мавжуд бўлмаганда расмийлаштириш тақиқланади.

22. Аризачи болаларни муассасага қабул қилишни йўлланма олингандан кейин 15 кун мобайнида расмийлаштирмаган тақдирда йўлланма ҳақиқий эмас деб ҳисобланади.

3-боб. Яқунловчи қоидалар

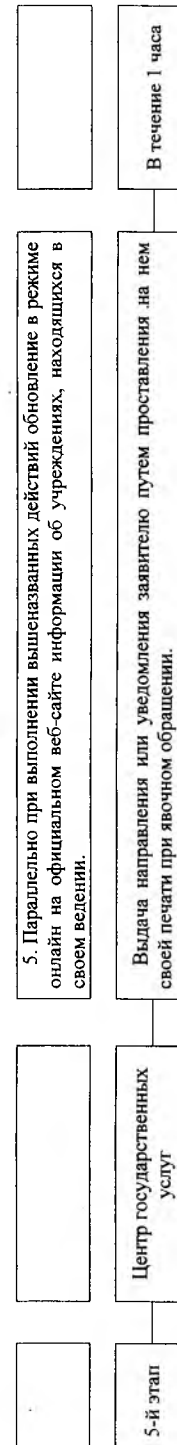
23. Давлат хизматлари марказлари, ваколатли органлар ва муассасалар ўз фаолиятини амалга ошириш натижасида олинган аризачи тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши керак.

24. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари агентлиги, унинг ҳудудий бошқармалари ва Давлат хизматлари марказлари ушбу Регламент талабларининг бажарилиши бўйича давлат органлари ва бошқа ташкилотларнинг фаолияти юзасидан, шу жумладан, ЯИДХП орқали доимий назоратни ва мониторингни амалга оширадилар.

25. Давлат органлари ва бошқа ташкилотлар ходимларининг хатти-ҳаракатлари юзасидан аризачи томонидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда шикоят қилиниши мумкин.

26. Ушбу Регламент талаблари бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

2



7. Ота-оналар ёки уларнинг ўрнини босувчи шахслар (кейинги ўринларда аризачилар деб аталади) йўлланмалар олиш учун Давлат хизматлари марказларига ўзи келган ҳолда мурожаат қиладилар ёки электрон тарзда давлат хизматлари олиш учун ЯИДХПда рўйхатга олинадилар.

8. Ўзи келган ҳолда мурожаат қилинган тақдирда Давлат хизматлари маркази ходими аризачи номидан, ЯИДХП орқали мурожаат қилинган тақдирда эса аризачи давлат хизматлари олиш учун анкетани электрон тарзда мустақил равишда, ваколатли органнинг расмий веб-сайтида жойлаштирилган маълумотдан фойдаланган ҳолда ушбу Регламентга 2-иловага мувофиқ шакл бўйича тўлдиради.

Аризачилардан ушбу бандда кўрсатилмаган маълумотларни, шунингдек бошқа ҳужжатларни тақдим этишни талаб қилиш қатъиян тақиқланади.

9. Аризачилар анкетада қуйидагиларни кўрсатиш (танлаш) ҳуқуқига эгадирлар:

- а) бўш ўринларга эга бўлган муассасани (йўлланма олиш учун);
- б) бўш ўринларга эга бўлмаган муассасани (навбатга киритилиши учун);
- в) бўш ўринларга эга бўлмаган иккита муассасани (навбатга киритилиши учун);
- г) бўш ўринларга эга бўлган битта муассасани (йўлланма олиш учун) ва бўш ўринларга эга бўлмаган бошқа муассасани (навбатга киритилиши учун).

10. Аризачи фарзандини муассасага қабул қилишнинг кичик ёшга етгунигача навбатга қўйиш ҳуқуқига эга.

Йўлланма муассасага қабул қилиш бўйича кичик ёшга етишидан эрта бўлмаган муддатда берилади.

11. Анкета расмийлаштирилгандан ва унга зарур маълумотлар киритилгандан кейин аризачи уни ЭРИ билан тасдиқлайди.

Давлат хизматлари марказлари ва ЯИДХП аризачиларни давлат хизматлари олиш учун ЭРИнинг албатта мавжуд бўлиши тўғрисида олдиндан хабардор қилишади.

Давлат хизматлари марказлари аризачилар томонидан жойида ЭРИни олиш учун барча зарур шартларни таъминлаши шарт.

12. Болаларни муассасага қабул қилиш бўйича давлат хизмати бепул амалга оширилади.

13. Аризачиларда ЭРИнинг йўқлиги ёки уни олишни рад этиши ва анкетада ишончсиз маълумотларни кўрсатиши давлат хизматлари кўрсатишни рад этиш учун асослар ҳисобланади.

Давлат хизматлари кўрсатишни бошқа асосларга кўра рад этиш қатъиян тақиқланади.

14. Аризачи давлат хизматлари олишни уларни кўрсатишнинг исталган босқичида рад этиш ҳуқуқига эга.

Аризачи томонидан давлат хизматлари олиш рад этилган тақдирда унинг анкетаси кўриб чиқилмасдан қолдирилади.

15. Ўзи келган ҳолда мурожаат қилинган тақдирда Давлат хизматлари марказлари анкета тўлдирилган вақтдан бошлаб бир соат мобайнида уни ваколатли органга юборди.

IV. Информация о наличии преимущественного права* (при необходимости)

1. ребенок лица с инвалидностью (серия и номер удостоверения)	
2. ребенок семьи, имеющей трех или более детей (серии и номера свидетельств о рождении)	
3. ребенок военнослужащего или сотрудника правоохранительного органа (серия и номер военного или служебного удостоверения)	
4. ребенок студента или педагога (наименование учреждения, дата и номер приказа директора (ректора))	
5. ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (серия и номер свидетельства о смерти, другого документа)	
6. ребенок, переводящийся из другого учреждения (наименование учреждения, дата и номер приказа о зачислении)	
7. ребенок, братья или сестры которого входят в число воспитанников учреждения (дата и номер приказа о зачислении)	

Примечание:

* При обращении в явочном порядке заполняется сотрудником Центра государственных услуг в соответствии с представленными документами. При обращении через ЕПИГУ оригиналы (выписки) соответствующих документов представляются в учреждение при оформлении приема в учреждение.

ЭЦП
заявителя

туман (шаҳар) давлат мактабгача таълим бўлимлари, давлат мактабгача таълим муассасалари ҳамда давлат хизматлари кўрсатишда иштирок этувчи бошқа тузилмаларнинг ЯИДХПга улалишини таъминласин;

ЯИДХПда болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига қабул қилиш бўйича давлат хизматлари кўрсатишнинг ҳар бир босқичида жисмоний шахсларнинг муурожаатлари кўриб чиқилишини кузатиб бориш тартиботини жорий этсин.

5. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги хузуридаги Давлат хизматлари агентлиги:

туман (шаҳар) мактабгача таълим бўлимлари ва бошқа ташкилотларнинг улар томонидан болаларни давлат мактабгача таълим муассасаларига қабул қилиш бўйича давлат хизматлари кўрсатишнинг белгиланган тартибини амалга оширишга доир фаолияти юзасидан, шу жумладан ЯИДХП орқали доимий назорат ўрнатсин;

ушбу қарор билан тасдиқланган Маъмурий регламент талаблари бузилганлиги учун туман (шаҳар) давлат мактабгача таълим бўлимлари ва бошқа ташкилотларнинг мансабдор шахсларига нисбатан маъмурий жазо чораларини белгиланган тартибда қўлласин.

6. Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 19 июлдаги 528-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси ҚХТ, 2017 й., 30-сон, 732-модда) билан тасдиқланган Давлат мактабгача таълим муассасаси тўғрисидаги низомга 2018 йилнинг 1 апрелидан бошлаб 2-иловага мувофиқ ўзгартиришлар киритилсин.

7. Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлиги мнфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда улар томонидан қабул қилинган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни бир ой муддатда ушбу қарорга мувофиқлаштирсин.

8. Белгилаб қўйилсинки, Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлиги ва Адлия вазирлиги хузуридаги Давлат хизматлари агентлиги раҳбарлари ушбу қарорда назарда тутилган вазибаларнинг ўз вақтида, тўлиқ ва сифатли бажарилиши учун шахсан жавоб берадилар.

9. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосари Қ.В.Акмалов ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазири Р.К.Давлетов зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири



А.Арипов